

J. V. VESKI NIM MAARJA-MAGDALEENA PÕHIKOOLI LASTEAI A KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.** Maarja-Magdaleena lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest õigusaktidest, lastekaitse seadusest, Tartu valla koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast ning määrusest „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“.
- 1.2.** Maarja-Magdaleena lasteaia kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ning paberkandjal lasteaias.

2. LASTEAIAPÄEV

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7:00 -18:00.
- 2.2. Lasteaed on suletud riigipühadel.
- 2.3. Lühendatud tööpäevad (7:00-15:00) on jõululaupäevale, Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale ja võidupühale eelnevad tööpäevad.
- 2.4. Rühma ajutise sulgemise otsustab lasteaia direktor, sellekohane info edastatakse lapsevanematele lasteaia personali kaudu ja infosüsteemis Eliis.
- 2.5. Lasteaia ajutise sulgemise otsustab Tartu vallavalitsus, lapsevanemate soovil tagab direktor lasteaia ajutise sulgemise ajaks lapsele asenduskoha asenduslasteaias.
- 2.6. Rühmad töötavad vastavalt laste vanusele (sõimerühmas 1,5-3-aastased, liitrühmas 2-7-aastased, aiarühmas 5-7-aastased) päevakava alusel.
- 2.7. Lasteaeda sisse-välja liikumine toimub oma lapse rühma välisuksest. Lasteaia ruumides liigume ilma välisjalanõudeta. Lasteaia sisekoridoris liigub lapsevanem vaid vajadusel ning kokkuleppel rühma personaliga.
- 2.8. Kui laps pole varem lasteaias käinud, siis tuleks leida aega koos lapsega lasteaiaga harjumiseks (kohanemisperioodi pikkus võib olla olenevalt lapsest erinev).

- 2.9. Hommikul koos lapsega lasteaeda tülles, palume varuda piisavalt aega, et saata oma laps rühma ning rühmapersonalile isiklikult üle anda. Üleandmine toimub rühma eesruumis.
- 2.10. Palun tooge laps lasteaeda nii, et ta ei hilineks esimesse ühistegevusse. Kui laps sööb lasteaias hommikusööki, siis peab ta lasteaias olema hiljemalt 8.15, kui ei söö hommikust, siis hiljemalt 8.45.
- 2.11. Lapsele järele tülles palun ärge lahkuge rühma töötajaga kontakti võtmata.
- 2.12. Lasteaia töötajad vastutavad laste elu ja tervise eest alates hetkest, kui lapsevanem on lapse rühmapersonalile üle andnud kuni hetkeni, mil rühmapersonal on lapse järgi tulnud vanemale üle andnud.
- 2.13. Kui lapsele tuleb järgi kolmas isik, siis lapsevanem teavitab sellest eelnevalt rühmaõpetajat. Eelneva teavituseeta kolmandale isikule last üle ei anta.
- 2.14. Kui lapse toob lasteaeda ja viib koju vanem vend või õde, on vaja kirjutada õpetajale sellekohane avaldus. Eelpool nimetatud juhul peaks lapsevanem vähemalt kord nädalas leidma aega õpetajatega vestlemiseks.
- 2.15. Lasteaia töötaja ei anna last üle ilmsete joobetunnustega isikule.
- 2.16. Lapsevanem peab lapsele järele jõudma hiljemalt 17.45, et jõuaks last riietada ja rühmapersonaliga infot jagada. Lasteaed suletakse 18.00. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi lasteaia sulgemise ajaks, on tal kohustus sellest teavitada rühmatöötajat rühma kontakttelefonil
- 2.17. Kui lapsevanem ei ole ühendust võtnud ega tulnud lasteaia sulgemise ajaks lapsele järele, võtab õpetaja lapsevanemaga telefonitsi ühendust. Lapsevanemaga kontakti mitte saamisel teavitab õpetaja direktorit. Kui lapsevanem ei võta ühendust ega tule lapsele poole tunni jooksul järele, võtab lasteaia esindaja ühendust lastekaitse töötajaga ja/või politseiga.
- 2.18. Lapsevanem teavitab rühmapersonali oma telefoninumbri muutusest.

3. KODU JA LASTEAIA KOOSTÖÖ

- 3.1. Lapse arengu toetamiseks tehtav koostöö põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- 3.2. Hea koostöö lastevanemate ja lasteaia personali vahel tagab laste parema kohanemise ning turvatunde lasteaias. Lapsevanem on lasteaias viibides lapsele eeskujuks. Lasteaia töötaja ja lapsevanem järgib lasteaias kokkulepituid väärtusi ja põhimõtteid.
- 3.3. Abi ja nõu saamiseks pöörduge julgesti lasteaia rühmapersonali, eripedagoogi/HEV-koordinaatori, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.
- 3.4. Palun rääkige rühma personalile kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada Teie lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, mured peres jms), siis suudame Teie last paremini mõista ja toetada.

- 3.5. Kui laps on haigestunud või puudub muul põhjusel lasteaiast teavitab lapsevanem sellest rühmapersonali Eliis keskkonnas või rühmatelefonile helistades.
- 3.6. Pärast pikemat puudumist teavitab lapsevanem rühmapersonali lapse tulekust lasteaeda hiljemalt sama päeva hommikul kell 7.30.
- 3.7. Võtke aktiivselt osa lasteaias toimuvatest sündmustest.
- 3.8. Ürituste ajal, mis toimuvad koos lapsevanematega, vastutab lapse eest lapsevanem (välja arvatud eeskava ajal).
- 3.9. Lasteaia kodukorrast või päevakavast erinevate tingimuste või tegevuste taotlemiseks esitab lapsevanem selle soovi kohta kirjaliku avalduse.
- 3.10. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Juhul, kui lapsevanem on last lubamatul viisil kohelnud, võtab lasteaia direktor ühendust lastekaitsetöötajaga.
- 3.11. Infovahetuseks kasutame peamiselt Eliis keskkonda www.eliis.ee. Kiireimaks infovahetuseks on igas rühmas rühmatelefon. Üldine info on leitav lasteaia koduleheküljel www.muumimaja.ee

4. TOITLUSTAMINE

- 4.1. Lapsed söövad lasteaias 3 toidukorda (hommikusöök, lõunasöök ja oode).
- 4.2. Nädala menüü on leitav rühma stendil ja Eliis keskkonnas.
- 4.3. Toidupäeva tasust vabastatakse laps, kelle puudumisest on teatatud hiljemalt sama päeva hommikul kell 7.30.
- 4.4. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest.
- 4.5. Lapse pikemalt puudumise korral palume lasteaeda naasmise kohta ette teatada hiljemalt sama päeva hommikul kell 7.30.
- 4.6. Palun teavitage rühma õpetajaid ja juhtkonda, kui Teie lapsel on diagnoositud toidutalumatus või allergia.
- 4.7. Lasteaeda ei võeta kaasa maiustusi, toitu, nätsu jms (v.a tähtpäevade ja ühiste ürituste puhul).
- 4.8. Tähistame lasteaias laste sünnipäeva vastavalt rühma traditsioonidele.

5. LAPSE TERVIS

- 5.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

- 5.2. Rühmapersonalil ei ole kohustust vastu võtta haigustunnustega last (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik, kõhulahtisus jne), kellel on silmnähtavalt halb enesetunne.
- 5.3. Ravimite toomine lasteaeda ei ole lubatud, v.a erandjuhtumid.
- 5.4. Lasteaia töötajad ei tohi lapsele ravimeid anda, v.a. erandjuhtumid, mida käsitletakse individuaalselt.
- 5.5. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes, mis toimuvad 1-2 korda päevas vastavalt ilmastikutingimustele ja õpetaja otsusele. Tupp last ei jäeta, kuna õuesoleku ajal teostatakse rühmaruumi koristus ja tuulutamine.
- 5.6. Lapse haigestumisest palume teavitada rühmapersonali. Nakkushaiguse puhul on lasteasutuse teavitamine hädavajalik.
- 5.7. Lasteasutuses lapse haigestumise või vigastuse korral võtab rühmapersonal ühendust lapsevanemaga ning kutsub vajadusel kiirabi.
- 5.8. Nakkushaiguste leviku pidurdamiseks ja kontaktide kaardistamiseks teeb lasteaia direktor koostööd Terviseametiga ning teavitab teisi lapsevanemaid tekkinud olukorrast.

6. RIETUS

- 6.1. Laps tuleb lasteaeda puhtana ja ilmastikule vastava riietusega, mille määrdumisest ei tule probleeme.
- 6.2. Lapse riietus võiks olla lapsele mugav ning liikumist võimaldav.
- 6.3. Lapsel on lasteaias:
- eraldi õueriided, et saaks vabalt mängida liivas, murul, lumes või lehehunnikus. Soovitatavalt on lapse kindad labakud-käpikud, sõimerühmas paelaga kinnitatult.
 - tagavarariided, sokid, kindad.
 - mugavad vahetusjalanõud, mida laps saab ise kinnitada.
 - liikumistunniks sobiv spordiriietus ja jalanõud
 - magamisriided vastavalt rühma tavale ja soovile.
 - kamm, pikkade juuste puhul ka juukseklambrid või patsikummid.
 - pabertaskurätikud.
 - vajadusel mähkmed ja niisked salvrätikud.
- 6.4. Lasteaias kasutatavatel õueriietel ja jalanõudel on sisse kirjutatud lapse nimi, soovitatavalt ka sõimerühma toariietel.

7. MÄNGUASJAD

- 7.1. Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 7.2. Rattaga sõites kannab laps isiklikku kiivrit.
- 7.3. Lasteaia personal ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasja kadumise või katkimineku eest.
- 7.4. Lasteaeda ei võeta kaasa ohtlikke ja vägivaldseid tegevusi õhutavaid mänguasju.

8. KOHATASU

- 8.1. Lapsevanem tasub lasteaia kohatasu ja toiduraha esitatud arve alusel.
- 8.2. Toidupäeva maksumuse kehtestab Tartu Vallavolikogu. Muudatustest toiduraha või kohatasu kohta teavitatakse lapsevanemaid Eliis keskkonna kaudu.
- 8.3. Kui lapsevanem ei ole tasunud kahe kuu jooksul talle saadetud arveid on lasteasutuse direktoril õigus lapse lasteaias käimine peatada. Võla tasumisel võib lapsevanem taas lapse lasteaeda tuua.
- 8.4. Makseraskuste korral palume võtta ühendust vallavalitsuse sotsiaalosakonnaga.